

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 октября 2019 г. N 473

**О СОЗДАНИИ ФОНДА ЗАЩИТЫ ПРАВ ГРАЖДАН - УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", [Законом](#) Тульской области от 2 сентября 2019 года N 80-ЗТО "О регулировании отдельных отношений в сфере долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости на территории Тульской области", на основании [статьи 48](#) Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:

1. Учредить Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Тульской области (далее - Фонд).
2. Утвердить [Устав](#) Фонда (приложение N 1).
3. Утвердить [Порядок](#) утверждения плана деятельности Фонда, финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов Фонда, штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда (приложение N 2).
4. Министерству строительства Тульской области в срок до 15 октября 2019 года осуществить необходимые юридические действия по созданию Фонда.
5. Уполномочить на подписание документов и осуществление юридически значимых действий, необходимых для государственной регистрации Фонда в государственных органах, Чуракова Дмитрия Михайловича, референта министерства строительства Тульской области.
6. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя председателя правительства Тульской области Шевченко Э.В.
7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области - председатель
правительства Тульской области
В.В.ШЕРИН

Приложение N 1
к Постановлению правительства
Тульской области
от 08.10.2019 N 473

УСТАВ
ФОНДА ЗАЩИТЫ ПРАВ ГРАЖДАН - УЧАСТНИКОВ
ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Тульской области, именуемый в дальнейшем - Фонд, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной для реализации социально-ориентированных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Функции и полномочия учредителя Фонда от имени Тульской области осуществляет правительство Тульской области (далее - учредитель Фонда).

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства Тульской области.

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: ФЗПГ ТО.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Тула.

1.5. Фонд осуществляет свою деятельность на территории Тульской области.

1.6. Фонд вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Фонд создается без ограничения срока его деятельности.

1.9. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными Уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Фонд имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.12. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и иным действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.14. Фонд имеет право на территории Тульской области создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. Фонд создается в целях урегулирования обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства путем передачи Фонду имущества (в том числе имущественных прав) и обязательств застройщиков для завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан - участников долевого строительства в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", и (или) завершения строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

1) приобретение объектов незавершенного строительства, объектов инфраструктуры, земельных участков (прав на земельные участки), предназначенных для размещения объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, а также обязательств перед участниками долевого строительства в порядке, определенном Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

2) участие в осуществлении инвестиционной деятельности в целях завершения строительства объектов незавершенного строительства, указанных в [подпункте 1 пункта 2.2](#) Устава, в том числе осуществление привлечения денежных средств граждан и юридических лиц для завершения строительства объектов незавершенного строительства при условии размещения денежных средств участников долевого строительства на счетах эскроу в уполномоченном банке в сфере жилищного строительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) заключение договоров участия в долевом строительстве, договоров купли-продажи помещений в многоквартирных домах и иных объектов недвижимого имущества в целях финансирования и осуществления мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, иных договоров по распоряжению указанными объектами, а также заключение других сделок по распоряжению принадлежащим Фонду имуществом.

3. Органы управления Фонда

3.1. Органами управления Фонда являются:

Совет Фонда - высший коллегиальный орган Фонда.

Директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда.

Попечительский совет Фонда - надзорный орган Фонда.

3.2. К компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

2) внесение изменений в Устав Фонда и утверждение Устава Фонда в новой редакции;

3) избрание и освобождение от должности директора Фонда;

4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5) принятие решений для обращения в суд с заявлением о ликвидации Фонда;

6) определение по результатам конкурса аудиторской организации (аудитора), утверждение размера ее вознаграждения;

7) утверждение плана деятельности Фонда, финансового плана доходов и расходов (бюджет) Фонда, в том числе административно-хозяйственных расходов Фонда на соответствующий период;

8) согласование штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда на соответствующий период и изменений в него;

9) одобрение сделок в случаях, предусмотренных законом, в том числе связанных с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения, отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 20 миллионов рублей;

10) одобрение сделок в случаях, предусмотренных законом, в том числе в совершении которых имеется конфликт интересов;

11) принятие решений о создании филиалов (или) об открытии представительств Фонда;

12) рассмотрение отчетов директора Фонда о деятельности Фонда;

13) утверждение целевых программ Фонда, мониторинг реализации Фондом целевых программ и утверждение отчетов о реализации указанных программ;

14) утверждение отчетов об исполнении плана деятельности Фонда, финансового плана доходов и расходов (бюджет) Фонда и целевом использовании полученных средств;

15) решение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Председателя Совета Фонда или директора Фонда.

3.3. Состав Совета Фонда назначается учредителем Фонда в количестве 5 (пяти) человек сроком на 3 (три) года.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета Фонда учредителем Фонда назначается новый член Совета Фонда.

Учредитель Фонда вправе в любой момент прекратить полномочия члена Совета Фонда.

3.4. Работу Совета Фонда организует Председатель Совета Фонда, избираемый на первом заседании Совета Фонда из числа членов Совета Фонда большинством голосов присутствующих на заседании Совета Фонда.

3.4.1. Председатель Совета Фонда:

1) формирует повестку дня заседаний Совета Фонда;

2) организует работу Совета Фонда и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета Фонда;

4) вносит на рассмотрение учредителю Фонда предложения по изменению состава Совета Фонда;

5) распределяет обязанности между членами Совета Фонда;

6) передает одному из членов Совета Фонда полномочия по проведению заседания Совета Фонда в случае невозможности своего участия в этом заседании;

7) пользуется правами члена Совета Фонда наравне с другими членами Совета Фонда.

3.4.2. В случае досрочного освобождения Председателя Совета Фонда от должности в период до избрания нового Председателя Совета Фонда на основании решения большинства членов Совета Фонда его функции временно исполняет лицо из числа членов Совета Фонда.

3.5. Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.6. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание Совета Фонда созывается Председателем Совета Фонда по его собственной инициативе, по требованию члена Совета Фонда, члена Попечительского Совета, директора Фонда.

3.8. Члены Совета Фонда письменно извещаются о назначенном заседании Совета Фонда не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, по каналам электронной связи.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Фонда осуществляет Секретарь Совета Фонда. Секретарь Совета Фонда избирается Советом Фонда большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

3.10. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда.

3.11. По решению Председателя Совета Фонда Совет Фонда вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев, если повестка дня заседания содержит вопросы, указанные в [подпунктах 1 - 11 пункта 3.2](#) Устава, относящиеся к исключительной компетенции Совета Фонда. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Информация о заочном голосовании должна содержать:

дату проведения заседания Совета Фонда, место проведения (приема документов и подсчета голосов);

дату и время завершения приема документов для голосования и начала подсчета голосов (срок окончания процедуры голосования);

вопросы повестки дня заседания Совета Фонда;

вопросы, поставленные на голосование;

варианты голосования.

3.12. Решение, принятое членами Совета Фонда заочным голосованием, имеет такую же силу, что и решение, принятое на заседании Совета Фонда в форме совместного присутствия.

3.13. Решения Совета Фонда по всем вопросам, относящимся к его исключительной компетенции ([подпункты 1 - 11 пункта 3.2](#) Устава), принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании Совета Фонда. Решения Совета Фонда по всем остальным

вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании Совета.

При решении вопросов на заседании Совета Фонда каждый член Совета Фонда обладает одним голосом. Передача голоса членом Совета Фонда другому лицу, в том числе члену Совета Фонда, не допускается.

3.14. В случае равенства голосов членов Совета Фонда голос Председателя Совета Фонда является решающим.

3.15. Члены Совета Фонда обязаны:

- 1) добросовестно относиться к своим обязанностям;
- 2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- 3) разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

3.16. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов деятельности Фонда с личными интересами члена Совета Фонда последний немедленно уведомляет об этом Председателя Совета Фонда и Председателя Попечительского совета Фонда и по возможности воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

3.17. Сделки, в которых имеется конфликт интересов члена Совета Фонда, члена Попечительского совета Фонда или директора Фонда одобряются Советом Фонда квалифицированным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Фонда, у которых не возникает конфликта интересов при совершении сделки. При решении вопроса об одобрении сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 20 миллионов рублей, которая одновременно является сделкой с конфликтом интересов, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета Фонда, не заинтересованных в совершении сделки, присутствующих на заседании.

3.18. Член Совета Фонда имеет право выйти из состава Совета Фонда по своему желанию. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Совета Фонда обязан уведомить учредителя Фонда и Совет Фонда не менее чем за один месяц. Досрочное прекращение полномочий члена Совета Фонда (в том числе по инициативе учредителя Фонда) производится на основании решения учредителя Фонда.

3.19. Член Совета Фонда обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства в Совете Фонда.

3.20. Текущее руководство деятельностью Фонда осуществляет единоличный исполнительный орган Фонда - директор, который подотчетен Совету Фонда.

3.21. Директор Фонда избирается Советом Фонда сроком на три года. Трудовой договор с директором Фонда подписывается Председателем Совета Фонда.

3.22. К компетенции директора Фонда относятся:

- 1) организация деятельности Фонда;
- 2) обеспечение выполнения решений Совета Фонда и Попечительского совета Фонда;
- 3) информирование Совета Фонда о деятельности Фонда;
- 4) использование имущества Фонда;
- 5) согласование проекта плана деятельности Фонда;
- 6) утверждение штатного расписания Фонда и размера фонда оплаты труда работников Фонда;
- 7) подготовка вопросов для обсуждения на Совете Фонда.

3.23. Директор:

- 1) подотчетен Совету Фонда, отвечает за состояние дел Фонда;
- 2) действует от имени Фонда без доверенности, представляет интересы Фонда во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3) принимает решения и издает приказы по вопросам текущей деятельности Фонда;
- 4) распоряжается средствами Фонда в соответствии с утвержденным планом деятельности Фонда, финансовым планом доходов и расходов (бюджет) Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- 6) принимает на работу и увольняет работников Фонда, определяет их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- 8) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- 9) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 10) решает иные вопросы, за исключением тех, которые относятся к компетенции других органов Фонда.

3.24. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.25. Попечительский совет Фонда формируется учредителем Фонда в количестве не менее 5 (пяти) человек сроком на 3 (три) года.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета Фонда решение о включении в состав Попечительского совета Фонда нового члена принимается учредителем Фонда.

В состав Попечительского совета Фонда не могут входить директор Фонда и лица из числа членов Совета

Фонда.

3.26. Попечительский совет Фонда возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Попечительского совета Фонда большинством голосов его членов.

3.27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета Фонда осуществляет Секретарь Попечительского совета Фонда, избираемый на первом заседании Попечительского совета Фонда большинством голосов его членов.

3.28. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.29. Решение о созыве и проведении заседания Попечительского совета Фонда принимается Председателем Попечительского совета Фонда по собственной инициативе или по заявлению одного из членов Попечительского совета Фонда.

3.30. Члены Попечительского совета Фонда письменно извещаются Секретарем Попечительского совета Фонда о назначенном заседании не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, по каналам электронной связи.

3.31. Решения Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, каждый из которых имеет один голос.

3.32. К компетенции Попечительского совета Фонда относятся:

1) осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства;

2) проведение мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Фонда;

3) принятие решений по иным вопросам, выносимым на его рассмотрение Председателем Попечительского совета Фонда.

3.33. Член Попечительского совета Фонда обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

3.34. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов деятельности Фонда с личными интересами члена Попечительского совета Фонда последний немедленно уведомляет об этом Председателя Совета Фонда, Председателя Попечительского совета Фонда и воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

3.35. Член Попечительского совета Фонда имеет право выйти из состава Попечительского совета Фонда по своему желанию путем подачи заявления. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета Фонда обязан уведомить учредителя Фонда и Попечительский совет Фонда не менее чем за один месяц. Досрочное прекращение полномочий члена Попечительского совета Фонда (в том числе по инициативе учредителя Фонда) производится на основании решения учредителя Фонда.

3.36. Учредитель Фонда вправе в любой момент прекратить полномочия члена Попечительского совета Фонда.

3.37. Член Попечительского совета Фонда обязан не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда после прекращения членства в Попечительском совете Фонда.

3.38. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета Фонда.

3.39. В случае если количество членов Попечительского совета Фонда становится менее пяти членов Попечительского совета Фонда, учредитель Фонда назначает нового члена Попечительского совета Фонда.

3.40. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

3.41. Заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются директор Фонда, а также лицо, входящее в состав Совета Фонда или Попечительского совета Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

3.42. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Фонда. Под термином "возможности Фонда" понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные и неимущественные права.

3.43. В случае если заинтересованное лицо имеет намерение в совершении сделки с конфликтом интересов, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано письменно сообщить о своей заинтересованности органу управления Фонда за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

3.44. Сделка должна быть одобрена Советом Фонда.

3.45. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

3.46. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им

Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

4. Учет и отчетность, документы Фонда

4.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Годовой отчет о деятельности Фонда, который включает в себя отчет о целевом расходовании средств, подлежит ежегодному размещению на сайте Фонда и на официальном сайте правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" до 1 сентября года, следующего за отчетным.

4.3. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, органу, принявшему решение о государственной регистрации, учредителю Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, предоставляемых учредителю Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор Фонда.

4.5. Фонд хранит и обеспечивает доступ учредителя Фонда, членов Совета Фонда, членов Попечительского совета Фонда к следующим документам:

- 1) документы Фонда: Устав Фонда, зарегистрированный в установленном порядке;
- 2) документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) внутренние документы Фонда;
- 4) положение о филиале или представительстве Фонда;
- 5) годовые отчеты;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы бухгалтерской отчетности;
- 8) протоколы заседаний Совета Фонда, Попечительского совета Фонда;
- 9) заключения аудитора, государственных органов финансового контроля;
- 10) иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Совета Фонда, Попечительского совета Фонда.

4.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит обязательному аудиту, который проводится аудиторской организацией, отобранной Фондом по результатам конкурса.

5. Имущество Фонда

5.1. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе.

Имущество Фонда формируется за счет добровольных имущественных взносов его учредителя, направляемых на реализацию задач Фонда, а также имущества, приобретенного за счет инвестирования денежных средств, добровольных имущественных взносов, доходов, полученных Фондом от осуществления своей деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений.

5.2. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

5.3. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

5.4. Фонд не вправе:

- 1) использовать принадлежащее ему имущество для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц;
- 2) принимать на себя обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;
- 3) предоставлять займы и ссуды;
- 4) приобретать ценные бумаги;
- 5) создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, иных коммерческих и некоммерческих организаций;
- 6) совершать иные сделки, не связанные с завершением строительства объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, за исключением сделок, связанных с обеспечением текущей деятельности Фонда.

6. Порядок внесения изменений в Устав Фонда

6.1. Решение о внесении изменений в Устав Фонда и утверждение его в новой редакции принимается Советом Фонда квалифицированным большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если

сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые невозможно было предвидеть при учреждении Фонда, а высший коллегиальный орган Фонда не изменяет его Устав.

7. Ликвидация Фонда

7.1. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Фонда не допускается.

7.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

7.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда в порядке, определенном Советом Фонда.

7.5. Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Приложение N 2
к Постановлению правительства
Тульской области
от 08.10.2019 N 473

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА, ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ (БЮДЖЕТА) ФОНДА, В ТОМ ЧИСЛЕ СМЕТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ ФОНДА, ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ФОНДА, РАЗМЕРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФОНДА

1. Порядок утверждения плана деятельности Фонда

1.1. План деятельности Фонда (далее - План) формируется на очередной финансовый год и планируемый период и содержит следующие сведения:

1) о планируемых мероприятиях, этапах, сроках и планируемых результатах (промежуточных и окончательных) по годам их выполнения;

2) об ответственных исполнителях, соисполнителях;

3) об индикаторах деятельности Фонда и их плановых значениях (по годам реализации Плана).

1.2. План утверждается Советом Фонда не позднее пяти рабочих дней до начала очередного финансового года.

1.3. Разработку Плана осуществляет ответственное лицо либо подразделение Фонда, уполномоченное директором Фонда на разработку Плана. Проект Плана, согласованный директором Фонда, должен быть представлен на рассмотрение Совету Фонда не позднее 3 рабочих дней со дня его согласования директором Фонда.

1.4. Проект Плана рассматривается Советом Фонда в срок не более пяти рабочих дней со дня его представления на рассмотрение.

1.5. При наличии замечаний проект Плана возвращается в Фонд для его доработки и устранения замечаний Совета Фонда.

1.6. Замечания к проекту Плана должны быть устранены Фондом в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления в Фонд. После устранения замечаний проект Плана согласовывается директором Фонда и направляется в Совет Фонда для его рассмотрения.

1.7. Проект Плана рассматривается Советом Фонда в срок не более пяти рабочих дней со дня его представления на рассмотрение. При отсутствии замечаний Совет Фонда утверждает План.

1.8. Изменения в План вносятся и утверждаются Советом Фонда в порядке, установленном для утверждения Плана.

1.9. План (изменения, которые вносятся в План) в 10-дневный срок после его утверждения Советом Фонда

направляется учредителю Фонда.

2. Порядок утверждения финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов

2.1. Финансовый план доходов и расходов (бюджет) Фонда, в том числе смета административно-хозяйственных расходов (далее - Финансовый план) разрабатывается Фондом на очередной финансовый год в соответствии с планом деятельности Фонда.

2.2. Разработку Финансового плана осуществляет лицо либо подразделение Фонда, уполномоченное директором Фонда на осуществление разработки Финансового плана Фонда.

2.3. Финансовый план составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.4. Финансовый план состоит из текстовой (описательной) части доходов, расходов Фонда, в том числе административно-хозяйственных обязательств Фонда.

2.5. Финансовый план утверждается Советом Фонда не позднее пяти рабочих дней до начала очередного финансового года.

2.6. Проект Финансового плана рассматривается Советом Фонда в срок не более пяти рабочих дней со дня его представления на рассмотрение.

2.7. При наличии замечаний проект Финансового плана возвращается в Фонд для его доработки и устранения замечаний Совета Фонда.

2.8. Замечания к проекту Финансового плана должны быть устранены Фондом в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления в Фонд. После устранения замечаний проект Финансового плана согласовывается директором Фонда и направляется в Совет Фонда для его рассмотрения.

2.9. Проект Финансового плана рассматривается Советом Фонда в срок не более пяти рабочих дней со дня его представления на рассмотрение. При отсутствии замечаний Совет Фонда утверждает Финансовый план.

2.10. Изменения в Финансовый план вносятся и утверждаются Советом Фонда в порядке, установленном для утверждения Финансового плана.

2.11. Финансовый план (изменения, которые вносятся в Финансовый план) в 10-дневный срок после его утверждения Советом Фонда направляется учредителю Фонда.

2.12. Внесение изменений в Финансовый план, не связанных с принятием закона о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и на плановый период, осуществляется только при наличии обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3. Порядок утверждения штатного расписания Фонда

3.1. Штатное расписание утверждается приказом (распоряжением) директора Фонда по согласованию с Советом Фонда в соответствии с утвержденным размером фонда оплаты труда работников Фонда.

3.2. Штатное расписание утверждается ежегодно в срок не более пяти рабочих дней со дня утверждения размера фонда оплаты труда работников Фонда на начало следующего календарного года.

3.3. Проект штатного расписания, согласованный директором Фонда, представляется в Совет Фонда для его рассмотрения и согласования. В срок не более пяти рабочих дней проект штатного расписания рассматривается Советом Фонда и при отсутствии замечаний согласовывается. Решение о согласовании штатного расписания принимается большинством голосов Совета Фонда, затем направляется в Фонд для его утверждения.

3.4. При наличии замечаний проект штатного расписания возвращается в Фонд для доработки.

3.5. Замечания к проекту штатного расписания Фонда должны быть устранены Фондом в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления в Фонд. После устранения замечаний проект штатного расписания согласовывается директором Фонда и направляется в Совет Фонда для его рассмотрения и согласования Советом Фонда в установленном порядке.

3.6. В случаях индексации, пересмотра размеров должностных окладов, сокращения численности работников Фонда допускается внесение изменений в штатное расписание Фонда в рамках Финансового плана в порядке, установленном для утверждения штатного расписания. При этом директор Фонда обязан представить на согласование Совету Фонда проект штатного расписания с изменениями и финансово-экономическое обоснование вносимых изменений в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка. После чего директор Фонда утверждает штатное расписание в установленном порядке.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня утверждения штатного расписания один экземпляр штатного расписания направляется непосредственно в Фонд, второй - учредителю Фонда.

3.8. Контроль за соблюдением Фондом штатного расписания осуществляется Попечительским советом Фонда в соответствии с Уставом.

4. Порядок утверждения размера фонда оплаты труда работников Фонда

4.1. Размер фонда оплаты труда работников Фонда утверждается приказом (распоряжением) директора Фонда по согласованию с Советом Фонда.

4.2. Утверждение размера фонда оплаты труда работников Фонда производится в срок до 31 декабря текущего года на начало следующего календарного года.

4.3. Проект размера фонда оплаты труда работников Фонда, согласованный директором Фонда, представляется в Совет Фонда для его рассмотрения и согласования. В срок не более пяти рабочих дней проект размера фонда оплаты труда работников Фонда рассматривается и при отсутствии замечаний согласовывается Советом Фонда. Решение о согласовании размера фонда оплаты труда работников Фонда принимается большинством голосов Совета Фонда, затем направляется в Фонд для его утверждения.

4.4. При наличии замечаний проект размера фонда оплаты труда работников Фонда возвращается в Фонд для доработки и устранения замечаний Совета Фонда.

4.5. Замечания к проекту размера фонда оплаты труда работников Фонда должны быть устранены Фондом в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления в Фонд. После устранения замечаний проект размера фонда оплаты труда работников Фонда согласовывается директором Фонда и направляется в Совет Фонда для его рассмотрения и согласования Советом Фонда в установленном порядке.

4.6. При возникновении необходимости внесения изменений в течение года установленного в начале года размера фонда оплаты труда на текущий год директор Фонда обязан в двухнедельный срок уведомить Совет Фонда и согласовать внесение изменений в ранее утвержденный размер фонда оплаты труда работников Фонда в установленном порядке.

4.7. Одновременно с внесением предложений об изменении фонда оплаты труда работников Фонда директор Фонда представляет финансово-экономическое обоснование вносимых изменений.

4.8. После утверждения размера фонда оплаты труда Фонда один экземпляр направляется непосредственно в Фонд, второй - учредителю Фонда.
